ÖIF Modellprüfung A1 – Beispiele Schreiben

Wählen Sie eine der beiden Aufgaben von dieser Seite (**Thema 1 oder Thema 2**) und schreiben Sie dazu einen Brief/eine E-Mail auf den Antwortbogen.

THEMA 1

Sie haben einen Termin beim Arbeitsmarktservice (AMS) und können nicht kommen. Sie erreichen den Betreuer, Herrn Peter Pfeiffer, nicht. Schreiben Sie ihm eine kurze E-Mail mit folgenden Punkten:

- **Welcher Termin?**
- **Warum sagen Sie ab?**
- **Bitte um neuen Termin**

Anrede und Grußformel nicht vergessen!

oder

THEMA 2

Sie haben für den Urlaub ein Zimmer in einem Hotel reserviert. Sie können aber leider nicht auf Urlaub fahren und möchten das Zimmer stornieren. Schreiben Sie dem Hotel einen Brief/ein E-Mail mit folgenden Punkten:

- **Datum für den Urlaub**
- **Grund für die Stornierung**
- **was Sie möchten**

Anrede und Grußformel nicht vergessen

Antwortbogen

Schreiben